



# Välkommen

som god man eller förvaltare  
i Stockholms stad!



## Ditt uppdrag är att ge din huvudman så bra förutsättningar som möjligt

Som god man eller förvaltare gör du en viktig insats för en medmänniska och det är till stor del ett ideellt arbete. Här får du vägledning och stöd i ditt kommande arbete. Du kan läsa om vad som förväntas av dig i ditt uppdrag och vilka uppgifter som du ska börja med.

Målet med ditt uppdrag är att skapa en så bra livskvalitet som möjligt för din huvudman, utifrån de förutsättningar som finns. Olika huvudmän behöver olika typer av hjälp, men ofta innebär din roll att hjälpa till med ekonomin, bevaka rättigheter gentemot myndigheter och se till att boendesituationen ordnas. Det viktigaste i ditt uppdrag är att du alltid agerar utifrån din huvudmans bästa. Till exempel ska eventuella tillgångar

användas för att ge huvudmannen en guldkant i tillvaron, inte betraktas som arv. Det är dock viktigt att tänka på att du som god man eller förvaltare inte är den som ska utföra sociala insatser eller praktiska göromål. Om din huvudman till exempel ska flytta så kan det ingå i ditt uppdrag att anlita en flyttfirma och beställa flyttstädning, men det ingår inte i ditt uppdrag att själv packa och städa lägenheten.

# Innehållsförteckning

**Ditt uppdrag är att ge din huvudman så bra förutsättningar som möjligt** 3

**God man och förvaltare** 6

Det är skillnad på att vara god man och förvaltare 6

Rätt att ta del av handlingar 6

Uppdraget delas in i tre olika delar 6

**Det här ska du göra nu** 8

Ta hand om brådskande ärenden och kontakta personer i huvudmannens närhet 8

Fyll i och skicka in blanketten Förteckning 9

Fyll i och skicka in blanketten Släktutredning 10

Kontrollera att din huvudman är rätt försäkrad 10

**Att sköta huvudmannens ekonomi** 11

Huvudmannens fickpengar 11

Om någon annan hanterar pengar åt huvudmannen 11

Konton och överförmyndarspär 11

Tillfällen när du behöver särskilt tillstånd 12

Du kan få hjälp av stadens budget- och skuldrådgivning 12

Köp och försäljning av fastighet eller bostadsrätt 12



Myndigheter	19
Litteratur	19
Utbildningar	19
Svenska bankföreningen	19

# God man och förvaltare

## Det är skillnad på att vara god man och förvaltare

Uppdragen god man och förvaltare skiljer sig åt. När du är god man innebär det att din huvudman har samtyckt till att ha en god man och att du ska fatta beslut tillsammans med hen. Huvudmannen har fortfarande rätt att ingå olika avtal och bestämma över sina pengar. I vissa fall kan det vara så att huvudmannen inte kan samtycka, till exempel på grund av sitt hälsotillstånd, och då behövs ett läkarintyg för att intyga det.

Om ett godmanskap inte är tillräckligt kan en förvaltare utses. När du är förvaltare är det bara du som kan agera och rättshandla för din huvudman, hen kan inte ingå avtal eller bestämma själv över sin ekonomi. Om det är



möjligt bör du ändå rådgöra med din huvudman innan du fattar beslut.

## Rätt att ta del av handlingar

Som god man eller förvaltare har du tillgång till en mängd uppgifter om din huvudman och hens närstående, både om ekonomin och personliga förhållanden. De uppgifterna får du inte låta någon obehörig ta del av, som din egen familj eller dina vänner.

Huvudmannen har rätt att ta del av handlingar som rör godmanskapet eller förvalterskapet och som förvaras hos oss på överförmyndarförvaltningen. Samma rätt har huvudmannens närmaste anhöriga. Du som god man eller förvaltare har dock inte rätt att ta del av dessa handlingar.

## Uppdraget delas in i tre olika delar

Ditt uppdrag som god man eller förvaltare kan omfatta tre olika delar: bevaka rätt, förvalta egendom, och sörja för person. I rutorna på nästa sida kan du läsa mer om vad de olika delarna innebär. På ditt registerutdrag står det vilka delar som ingår i ditt uppdrag. Det vanligaste är att ett

uppdrag som god man eller förvaltare omfattar alla tre delar.

## Bevaka rätt

Uppdraget **bevaka rätt** innebär att du ska se till att din huvudman får den hjälp och det stöd hen har rätt till. Det handlar till exempel om att ha kontakt med olika myndigheter, ansöka om bidrag eller andra insatser som din huvudman kan ha rätt till. Att bevaka rätt kan också betyda att företräda huvudmannen vid bouppteckning och arvskifte, eller att kontakt med skuldsanerare.

## Förvalta egendom

Uppdraget **förvalta egendom** handlar om att du ska sköta din huvudmans ekonomi. Du ska till exempel betala räkningar och se till så att huvudmannen har pengar tillgängliga för eget bruk. Om din huvudman har sparade pengar ska du se till att de placeras tryggt och ger skälig avkastning.

Du får inte blanda ihop din och huvudmannens ekonomi. Alla betalningar som du gör åt din huvudman ska göras i huvudmannens namn och från hans konton.

Om ditt uppdrag omfattar att förvalta egendom är du skyldig att redovisa din huvudmans inkomster och utgifter till överförmyndarförvaltningen. Du hittar mer information om det i avsnittet Du ska lämna in årsräkning på sidan 14.



# Sörja för person

Uppdraget **sörja för person** betyder att du ska se till att din huvudman har en meningsfull fritid och ett bra boende. Du ska också se till att huvudmannen får det stöd som hen har fått beviljat. Om din huvudman har en bra ekonomiska tillgångarna i möjligaste mån användas till att höja huvudmannens livskvalitet.

## Det här ska du göra nu

### 1. Ta hand om brådskande ärenden och kontakta personer i huvudmannens närhet

Många gånger har huvudmannen väntat länge på att få en god man eller förvaltare och det kan finnas viktiga saker för dig att ordna för din huvudman. Du kan därför omgående behöva kontakta flera personer för att bilda dig en uppfattning av din huvudmans behov. Det är viktigt att du så snart som möjligt informerar dem om att det nu finns en god man eller förvaltare. Det kan vara bråttom för att obetalda räkningar inte ska skickas till inkasso eller för att huvudmannen inte ska vräkas från sin bostad.

Du ska så snart som möjligt kontakta och presentera dig för:

- **Din huvudman**

Presentera dig och träffas gärna om din huvudmans hälsotillstånd tillåter.

- **Din företrädare**

Om det har skett ett byte av god man eller förvaltare ska du kontakta den som hade uppdraget före dig.

- **Socialtjänsten**

Din huvudmans socialsekreterare eller biståndsbedömare kan ofta ge dig information om din huvudmans behov.



- **Anhöriga**

Presentera dig för anhöriga som din huvudman har kontakt med.

- **Boendet**

Presentera dig för personal på din huvudmans boende, vårdinrättning eller hemtjänst.

- **Banken**

Kontakta banken och se till att det finns ett transaktionskonto som fungerar. Undersök också om din huvudman har tillgångar i flera banker.

- **Myndigheter**

Se till att du registreras som god man eller förvaltare hos berörda myndigheter, till exempel Skatteverket, Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

## 2. Fyll i och skicka in blanketten Förteckning

Fyll i blanketten Förteckning. Den måste du skicka in till oss på överförmyndarförvaltningen senast två månader efter att ditt uppdrag började. Om du tar över uppdraget efter någon annan ska du inte skicka in en förteckning.

Förteckningen ska innehålla uppgifter om de tillgångar som din huvudman ägde den dagen som hen fick god man eller förvaltare. Det handlar till exempel om

- bankkonton
- aktier, obligationer, värdepapper
- fonder
- fastigheter
- bostadsrätt
- andra värdefulla tillgångar.

Du ska också bifoga underlag som styrker att tillgångarna stod i din huvudmans namn det datum hen fick god man. Kontakta till exempel banken, bostadsrättsföreningen eller bilregistret för att begära ut underlagen.

I förteckningen ska även din huvudmans kända skulder stå med. Om det finns flera skulder ska du ange varje fordringsägare för sig, med respektive belopp. Skulder kan vara banklån eller andra krediter, obetalda räkningar eller lån från anhöriga eller vänner. Skulderna ska styrkas med till exempel lånebrev eller utdrag från kronofogden eller kända inkassobolag.

Ibland kan det vara svårt att hinna bilda sig en uppfattning om

huvudmannens skulder de första månaderna som god man eller förvaltare, men det är viktigt att du uppger de skulder som du vet om. Om du under året får reda på att det finns fler skulder ska du redo visa dem i årsräkningen.

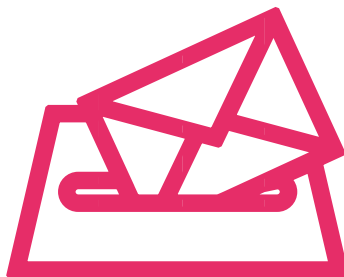
Skicka förteckningen i original till oss och spara en kopia till dig själv. Kopian kommer du att behöva när du ska göra din årsräkning. Underlag som du bifogar till förteckningen ska däremot vara kopior, originalen ska du behålla själv. Vi på överförmyndarförvaltningen skickar inte tillbaka några handlingar.

Förteckningen skickar du in till oss på överförmyndarförvaltningen inom två månader från att du blev god man eller förvaltare.

### 3. Fyll i och skicka in blanketten Släktutredning

Ta reda på vilka nära anhöriga din huvudman har, det vill säga om det finns make, maka, sambo, barn, föräldrar eller syskon. I blanketten Släktutredning fyller du i uppgifter om de närmaste anhöriga som du hittar. Om det inte finns några nära anhöriga

så skriver du det på blanketten. Du ska inte göra någon utredning av släktförhållanden. Skicka in blanketten tillsammans med förteckningen. Om du tar över uppdraget efter någon annan ska du inte fylla i och skicka in blanketten.



### 4. Kontrollera att din huvudman är rätt försäkrad

Kontrollera att din huvudman har en hemförsäkring och en olycksfallsförsäkring, och att de stämmer med din huvudmans behov. En flytt till ett mindre boende kan till exempel göra att omfattningen av din huvudmans hemförsäkring behöver ändras. Om huvudmannen inte har någon hemförsäkring bör du hjälpa hen att teckna en.

# Att sköta huvudmannens ekonomi

Du behöver löpande föra kassabok eller bokföra din huvudmans ekonomi. Det är viktigt att du gör detta noggrant. Det kommer underlätta för dig när du ska göra din årsräkning eller om du ska göra en sluträkning. Vi på överförmyndarförvaltningen kan också begära att få se handlingar, som till exempel kvitton och räkningar, vid något annat tillfälle.

I avsnittet Stöd i ditt uppdrag på sidan 19 ser du vart du kan vända dig om du vill ha tips på hur en kassabok eller bokföring kan se ut.

## Huvudmannens fickpengar

Du kan lämna fickpengar till huvudmannen på olika sätt. Det enklaste är oftast att du för över pengar till ett särskilt konto som din huvudman har ett kontokort kopplat till. Då kan du föra över så mycket pengar och så ofta som behövs beroende på din huvudmans behov och ekonomi. Du kan också lämna kontanter. Då behöver du få en

kvittens från din huvudman att hen har mottagit pengarna. Det finns särskilda block för kvittdenser att köpa i bokhandeln.

Du får aldrig kontrollera vad din huvudman gör för sina fickpengar. I din årsräkning ska du sedan redovisa att din huvudman fått sina pengar, men inte hur hen har använt dem.

## Om någon annan hanterar pengar åt huvudmannen

Om du lämnar pengar till din huvudmans boende eller anhöriga för inköp till huvudmannen ska boendet eller anhöriga låta dig ta del av kvitton för inköpen.

## Konton och överförmyndarspär

Som god man ska du bara ha tillgång till ett av huvudmannens konton. Det använder du för att betala räkningar och hantera andra utgifter. Därför är det viktigt att du ser till att din huvudmans pension, sjukersättning, lön eller andra inkomster sätts in på det kontot. Det är lagom att det finns pengar för ungefär två månaders

utgifter där. Det är viktigt att du aldrig använder ditt eget konto för att till exempel betala räkningar. Du får inte sammanblanda din och din huvudmans ekonomi.

Pengar som inte behövs för löpande eller kända utgifter ska sättas in på ett konto med överförmyndarspär. Om du är god man har din huvudman tillgång till alla sina konton och kan använda sina pengar som hen vill. Om du är förvaltare har din huvudman inte tillgång till sina konton.

Om du behöver ha tillgång till pengar som finns på ett spärrat konto måste du ha tillstånd från oss på överförmyndarförvaltningen. Däremot behöver du inget tillstånd för att flytta pengar mellan två spärrade konton eller avsluta ett konto.

### **Tillfällen när du behöver särskilt tillstånd**

Ibland behöver du få ett särskilt tillstånd från oss för att kunna agera för din huvudmans räkning. Du måste ansöka om vårt tillstånd för att till exempel

- ta ut pengar från spärrade konton

- köpa eller på annat sätt ta emot aktier
- placera pengar i försäkringar, exempelvis kapitalförsäkring • köpa, ta emot, sälja eller inteckna fast egendom eller tomträtt • köpa, ta emot, sälja eller pantsätta bostadsrätt
- låna ut huvudmannens egendom
- ta lån för huvudmannens räkning
- göra bodelning med anledning av skilsmässa
- göra ett arvskifte • ge understöd till anhöriga.

Mer information hittar du på [stockholm.se/godman](http://stockholm.se/godman)

### **Du kan få hjälp av stadens budget- och skuldrådgivning**

Hos stadens budget- och skuldrådgivare kan du få råd, stöd och idéer om huvudmannen har stora problem med sin ekonomi. Det kostar inget att träffa en budget- och skuldrådgivare och de har

tystnadsplikt. Rådgivaren kan bland annat hjälpa dig med att göra en budget, få en översikt över skulderna och hjälpa dig om det behövs en skulds anering.

## Köp och försäljning av fastighet eller bostadsrätt

Om du som god man eller förvaltare är inblandad i ett köp eller en försäljning av huvudmannens bostadsrätt eller fastighet så ska det godkännas av oss. Det är bara du som kan söka och få tillstånd från oss. Om du och huvudmannen har ett gemensamt intresse i bostadsrätten eller fastigheten som ska säljas behöver du

ansöka om en tillfällig god man för det.

I vissa fall kan huvudmannen köpa eller sälja en fastighet på egen hand. Om du inte är inblandad behövs inget tillstånd från oss.

## Anlita professionell hjälp

Som god man eller förvaltare förväntas du inte ha specialistkunskaper som till exempel en jurist, mäklare eller bankman har. Du kan ta hjälp av en sådan professionell rådgivare, exempelvis för att kunna skriva en bodelning eller sälja en fastighet. Du kan också anlita flytt- eller städfirma om din huvudman ska flytta och det



inte finns någon anhörig som hjälper till med det. Om du anlitar hjälp ska du redovisa kostnaden i din årsräkning. Det är bara om det ligger i din huvudmans intresse att du anlitar hjälp som din huvudman ska stå för kostnaden, inte om det är uppgifter som ingår i ditt uppdrag.

### **Om du kan anses jävig**

Du får inte företräda din huvudman i sådana frågor där du kan vara jävig. Det kan handla om att ni har del i samma dödsbo, att ni ska köpa eller sälja något till varandra eller skriva avtal med varandra. Du får inte heller representera din huvudman i en sådan fråga där du eller dina anhöriga har andra intressen än din huvudman.

I en sådan situation ska du kontakta oss. Då utser vi en tillfällig god man som ska bevaka huvudmannens intressen.

# Du ska lämna in årsräkning

Varje år ska du lämna in en årsräkning och en redogörelse för utfört uppdrag till oss på

överförmyndarförvaltningen.

Årsräkningen är en sammanställning av årets inkomster och utgifter.

Blanketter och anvisningar hittar du på [godman.stockholm/blanketter/](http://godman.stockholm/blanketter/). Du är skyldig att komma in med årsräkningen för föregående år före den 1 mars varje år.

Under året behöver du spara kvitton och underlag som du kommer behöva när du ska göra årsräkningen. Det handlar till exempel om räkningar och fakturor, utbetalningsbesked för pension eller bidrag, och kvitton på inköp som du har gjort åt din huvudman från huvudmannens konto. Det kan också vara kvittenser på pengar du lämnat till huvudmannen eller hans anhöriga.





# Du har rätt till arvode

Som god man eller förvaltare har du rätt att få en ekonomiskt ersättning för din insats, ett så kallat arvode. Om du vill ha arvode måste du begära det när du lämnar in årsräkningen. Då gör vi på överförmyndarförvaltningen en bedömning av ditt uppdrag och din insats under det år som gått, och fattar efter det ett beslut om hur stort arvode du ska få.

Det går inte att säga i förväg hur stort ditt arvode blir, eftersom det beror på flera olika saker. Dels beror det på vilken typ av uppdrag du har, dels på hur omfattande din insats har varit. Du får inte arvode för uppgifter som inte ingår i ditt uppdrag. Var noga med den redogörelse du lämnar till oss och svara på alla frågor så vi kan hantera din begäransnabbare. På [godman.stockholm](http://godman.stockholm) hämtar du blanketten Redogörelse för utfört uppdrag. Välj den blankett som motsvarar ditt uppdrag. Om något speciellt har hänt eller om du har behövt hjälpa till mer än planerat får du gärna lämna extra upplysningar i en bilaga.

Efter att vi har fattat beslut om att du ska få arvode och du har fått vårt skriftliga besked, får du ta ut pengarna från din huvudmans konto. Det vanligaste är att huvudmannen betalar ditt arvode. Om din huvudman har väldigt låg inkomst kan Stockholms stad betala en viss del av arvodet. Då får du pengarna två månader efter att vi fattat beslut om arvodet.

Viktigt att tänka på:

- Se till att din huvudman har pengar på sitt konto för att kunna betala arvode till dig.
- Om din huvudman har skulder ska du meddela Kronofogden att du finns och att du kommer begära arvode. Du kan be att få ett förbehållsbelopp om din huvudman får skuldsanering.
- Betala inte ut arvodet till dig själv förrän du har fått ett skriftligt besked från oss.
- Du betalar vanlig inkomstskatt på ditt arvode. Du som god man är

ansvarig för att skatten blir rätt. Läs mer på [skatteverket.se](http://skatteverket.se)

- Du ska hjälpa din huvudman att betala arbetsgivaravgift för dig.
- Om du avslutar ditt uppdrag under året beslutar vi om tidigare utbetalning.

Mer information om arvode hittar du på [stockholm.se/godman](http://stockholm.se/godman)

att huvudmannens hälsa har förbättrats så att hen kan ta hand om sin egen ekonomi igen. Som god man eller förvaltare är du behörig att ansöka till tingsrätten om du anser att godmanskapet eller förvaltarskapet ska upphöra.

Det kan också vara så att din huvudman inte längre samtycker till att ha en god man. Om huvudmannen förstår vad saken gäller så ska uppdraget upphöra.

## Ändring eller avslut av ditt uppdrag

Det kan finnas flera olika anledningar till att ditt uppdrag ändras eller upphör. Här kan du läsa om vad som händer i olika situationer.

När ditt uppdrag avslutas ska du alltid lämna in en sluträkning till oss på överförmyndarförvaltningen.

### **Om godmanskapet eller förvaltarskapet inte behövs längre**

Ibland kan det vara så att din huvudman inte längre behöver en god man eller förvaltare. Det kan till exempel vara så

### **Om uppdraget behöver ändra omfattning**

Ibland kan det vara så att godmanskapet eller förvaltarskapet inte stämmer överens med huvudmannens behov. Då kan uppdraget behöva ändra omfattning i de tre delarna bevaka rätt, förvalta egendom eller sörja för person. Det betyder att godmanskapet eller förvaltarskapet kan ändras eller utökas. Du är behörig att ansöka till tingsrätten om det.

## **Om din huvudman flyttar till en annan kommun**

Om din huvudman flyttar och blir folkbokförd i en annan kommun ska du anmäla den nya folkbokföringsadressen till oss på överförmyndarförvaltningen. Flyttar din huvudman långt så att det inte längre är möjligt för dig att utföra ditt uppdrag ska en ny god man utses av den nya kommunen.

## **Om du vill avsluta ditt uppdrag**

Om du inte längre vill fortsätta vara god man eller förvaltare, det vill säga bli entledigad från ditt uppdrag, ska du meddela oss på överförmyndarförvaltningen detta. Du har rätt att avsäga dig ditt uppdrag men du kan inte själv bestämma från vilket datum det ska avslutas. Du är skyldig att fortsätta ditt uppdrag tills vi har utsett din efterträdare.

## **Om huvudmannen vill ha en ny god man eller förvaltare**

Din huvudman eller huvudmannens anhöriga kan ansöka om att få en ny god man eller förvaltare. Du kommer i så fall behöva ta ställning till om du vill fortsätta med ditt uppdrag eller inte. Det är också viktigt att du bemöter de klagomål som har förts

fram. Om du vill ha kvar ditt uppdrag kommer vi att göra en bedömning om vad som är det bästa för din huvudman.

## **Om du inte sköter ditt uppdrag**

Det är viktigt att du alltid agerar på det sätt som är bäst för din huvudman och lämnar in förteckningen, årsräkningen och andra handlingar som vi ber dig om i tid. Om det uppstår problem är det viktigt att du snarast meddelar oss. Ibland kan vi ge dig viss vägledning eller mer tid.

Om du missköter ditt uppdrag får du inte fortsätta som god man eller förvaltare. Du kan också bli ersättningsskyldig om du har vållat din huvudman ekonomisk skada.

## **Om huvudmannen dör**

Om din huvudman dör upphör ditt uppdrag som god man eller förvaltare. Ditt ansvar är då att lämna in en sluträkning, som ska komma in till oss senast en månad efter dödsdagen. Börja med att kontakta oss så att vi får veta att huvudmannen har dött.

Du behöver också

- informera anhöriga om dödsfallet och att ditt uppdrag som god man har upphört
- informera oss om vem som kommer att företräda dödsboet • lämna över tillgångar som du förvaltat till dödsboet.

Om huvudmannen saknar anhöriga ska du meddela dödsfallet till kommunens boutredningsenhet. På [stockholm.se/boutredare](http://stockholm.se/boutredare) hittar du kontaktuppgifter och kan läsa mer om dödsboutredning.

Eftersom ditt uppdrag upphör om huvudmannen dör har du ingen skyldighet att ordna med begravning eller göra bouppteckning. Om du vill fortsätta att agera efter dödsdagen så ska du komma överens med dödsboet om det, inte med oss. Kom ihåg att när ditt uppdrag upphört så får du inget arvode för fortsatta insatser.

När vi har granskat din sluträkning kommer vi att skicka alla redovisningshandlingar till dödsboet. Därför är det viktigt att du sparar dina papper i tre år så att du kan visa vad du gjort och varför. Om dödsboet anser att du medvetet orsakat

huvudmannen ekonomisk förlust kan de begära ersättning. Dödsboet har tre år på sig från den dag som de tog emot redovisningshandlingarna.

### **När ditt uppdrag har upphört ska du lämna in sluträkning**

När ditt uppdrag som god man eller förvaltare upphör ska du lämna en sluträkning inom en månad.

Sluträkningen görs för hela året fram till den dag då uppdraget upphörde.

Om du blev god man eller förvaltare under samma år ska sluträkningen göras från den dag som uppdraget började. I övrigt gäller samma regler som för årsräkningen.

## Om något allvarligt skulle hända dig

Om något händer dig som gör att du inte kan sköta ditt uppdrag är det viktigt att du eller dina anhöriga

viktigt att dina anhöriga vet om att där god man eller förvaltare, och att någon vet var du förvarar dina räkenskaper för uppdraget. Där emot ska de inte veta vem eller vilka du är god man

## Stöd i ditt uppdrag



kontaktar oss direkt så att din huvudman kan få fortsatt hjälp. Om du dör är det ditt dödsbo som blir redovisningsskyldigt. Därför är det

eller förvaltare för.

Som god man eller förvaltare är det viktigt att du är insatt i din roll för att kunna göra en bra insats. Det finns många ställen att hämta information ifrån, här är några av dem.

### Stockholms stad

Stadens kontaktcenter kan ge dig svar på de flesta frågor som handlar om ditt uppdrag. Telefon: 08-508 29 700.  
[stockholm.se/godman](http://stockholm.se/godman)

### God mans- och förvaltarföreningen

God mans- och förvaltarföreningens uppdrag är att hjälpa och stötta gode män och förvaltare. De är medlemmar i Riksförbundet Gode Män och Förvaltare. [gmfstockholm.se](http://gmfstockholm.se)

### RFS, Riksförbundet för Frivilliga Samhällsarbetare

Här finns tips och råd om uppdraget som god man och förvaltare. [rfs.se](http://rfs.se)

### Myndigheter

Det finns många myndigheter som kan hjälpa dig i ditt uppdrag. Besök gärna

- [forsakringskassan.se](http://forsakringskassan.se)
- [pensionsmyndigheten.se](http://pensionsmyndigheten.se)
- [kronofogden.se](http://kronofogden.se)
- [skatteverket.se](http://skatteverket.se)
  
- [konsumentverket.se](http://konsumentverket.se)
- [konsumenternas.se](http://konsumenternas.se)
- [hallakonsument.se](http://hallakonsument.se)
- [ersattningsskollen.se](http://ersattningsskollen.se)

### Litteratur

Det finns gott om böcker som handlar om att vara god man och förvaltare, några exempel är:

- *Rollkoll* – hittar du både som doku ment på webben och som film på [youtube.com](http://youtube.com)
- *God man och förvaltare – en handbok*, Daniel Sjöstedt och Peter Sporrstedt, Studentlitteratur
- *God man & förvaltare – En praktisk vägledning*, Tommy Hansson, Björn Lundén Information
- *Gode mannens ABC: handbok för gode män och förvaltare*, Jan Wallgren, Norstedts Juridik

## **Utbildningar**

Bildningsförbunden har olika utbildningar som handlar om rollen som god man och förvaltare.

## **Svenska bankföreningen**

Svenska bankföreningen har gett ut informationsmaterial som är användbar i kontakter med bankerna. Se till exempel ”Bankfrågor för ställföreträdare för barn och vuxna”.

**[swedishbankers.se](http://swedishbankers.se)**

## Kontakt

Telefon: 08-508 29 700

E-post: [overformyndarforvaltningen@stockholm.se](mailto:overformyndarforvaltningen@stockholm.se)

Postadress:

**Överförmyndarförvaltningen**

**Box 41**

**162 11 Vällingby**

På **godman.stockholm** hittar du mer information. Där finns också blanketterna om du behöver fler exemplar.