

Observera!

- Använd endast en blankett per redovisningsperiod.
- Fyll i alla uppgifter noggrant.
- Du redogör en gång per år.
- Skicka in blanketten efter periodens slut.
- Vi arvoderar en gång per år.
- Var noga med att använda rätt blankett.

 Jag redovisar för perioden: _____ — _____

 Slutredogörelse (enbart vid avslutat uppdrag):
datum: _____

(ååmmdd-ååmmdd)
 Komplettering till tidigare inskickad redogörelse.

Ange om barnet har avvikit under perioden: _____

Personuppgifter

Barnets namn	Barnets personnummer	Dossiernummer
Barnets adress/ c/o-adress	Postort och postnr	Barnets telefonnummer
Särskilt förordnad vårdnadshavares namn och adress		Personnummer
E-post	Telefonnummer	

Boende

 Barnet har under perioden bott i: HVB, jour- eller familjehem asyl- eller PUT-boende eget boende

Kontaktuppgifter till personer i barnets närhet

Socialsekreterarens namn	Telefonnummer
Stadsdelsförvaltning	Adress och postnummer
Kommun	E-post

Offentligt biträde/juridiskt ombud	Telefonnummer
E-post	Adress och postnummer
Kontaktperson på boendet/i familjehemmet	Telefonnummer
E-post	Adress och postnummer
Eventuell släkting/anhörig i Sverige	Telefonnummer
E-post	Adress och postnummer

Antal kontakter

Här fyller du i vilka kontakter du har haft. Observera att vi vill veta antalet kontakter. Svara därför med siffror.

Antal kontakter med barnet (telefon, mejl)	Antal besök hos barnet
Antal kontakter med boendet/familjehemmet	Antal kontakter med barnets biträde
Antal kontakter med barnets anhöriga	Antal kontakter med myndigheter, institutioner eller organisationer
Förklara orsak om antalet kontakter är lågt eller högt.	

Mer om ditt uppdrag

Svara på frågorna nedan. Om du svarar nej på en fråga vill vi att du motiverar svaret i rutan som finns på andra sidan. Skriv på separat papper om utrymmet inte räcker

	Ja	Nej
1. Går barnet i skola? Om ja, har du deltagit i utvecklingssamtal?		
2. Har skolan dina kontaktuppgifter?		
3. Har du deltagit i socialtjänstens/barn- och ungdomspsykiatrins utredning?		
4. Har du sett till så att barnet har fått kontakt med sin familj?		
5. Har du ansökt om något bistånd, t.ex. kontaktperson?		
6. Har du ansökt om några bidrag? Om ja, vilka?		
7. Har barnet de försäkringar hen ska ha?		
13. Har barnet blivit omhändertaget enligt LVU? Om ja, bifoga beslutet.		
14. Har du överklagat något beslut som gäller barnet? Om ja, vilket?		

Motivering till Nej-svar ovan

--

Uppdrag i andra kommuner

Har du uppdrag som ställföreträdare i andra kommuner?

Ja

Nej

Ange gärna hur många: _____

Arvode

Önskar du arvode för perioden?

Ja

Nej

Kopior

Om du har fått något av följande ska du skicka med kopior tillsammans med redogörelsen

- Någon av barnets föräldrar anländer till Sverige och kan ta över ansvaret.
- Barnet lämnar Sverige utan avsikt att komma tillbaka.

Underskrift

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag har lämnat i denna redogörelse är riktiga

Datum

Namnteckning

En redogörelse som får en anmärkning gör vi en fördjupad granskning av. Vi gör även slumpvisa fördjupade granskningar. Du som är särskilt förordnad vårdnadshavare kommer då att bli anmodad att skicka in fler uppgifter. Vi kommer även att kontakta barnet och aktörer runt barnet för att kontrollera uppgifterna. Observera att inget arvode betalas ut innan granskningen är klar.

Om det visar sig att en särskilt förordnad vårdnadshavare har misskött sitt uppdrag gör överförmyndarförvaltningen en lämplighetsbedömning. Det kan betyda att den särskilt förordnade vårdnadshavaren inte erbjuds fler uppdrag eller blir entledigad från pågående uppdrag. Den som lämnar osanna uppgifter kan också ställas till svars inför domstol för osant intygande eftersom blanketten skrivs under på heder och samvete.

Överförmyndarförvaltningens granskning

Redogörelsen granskad

med anmärkning

utan anmärkning

Överförmyndarförvaltningens eventuella anmärkningar	Beslutsdatum
	Namnteckning
	Namnförtydligande