



Stockholms
stad

Överförmyndarförvaltningen

Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till uttag från huvudmannens spärrade bankmedel (14 kap 8 § föräldrabalken)

Observera

- Ange rätt kontonummer på det spärrade kontot där uttaget ska ske
- Ange korrekt belopp
- Syftet med uttaget ska tydligt framgå
- Bifoga eventuell offert/underlag som styrker utgiften/kostnaden

| HUVUDMAN | | |
|------------|--------------|------------|
| Namn | Personnummer | |
| Gatuadress | Postnummer | Postadress |

| GOD MAN | | FÖRVALTARE | |
|--|------------|--|--|
| Namn | | Personnummer | |
| Gatuadress | Postnummer | Postadress | |
| Telefon dagtid | | Mobilnummer | |
| Kontonummer: | | Bank: | |
| Belopp som önskas tas ut: | | | |
| Eventuellt mottagarkonto: | | Bank: | |
| Ställföreträdarens namnteckning/datum: | | Huvudmannens samtycke/datum: Ev.maka/sambos samtycke: | |

Stockholms överförmyndarförvaltning

Besöksadress. Vällingbyplan 2

162 65 Vällingby

Postadress: Box 41

162 11 Vällingby

Växel 08-508 29 000

<https://godman.stockholm>

Syfte med uttaget (skriv utförligt)

På nästa sida kan du läsa om vad som gäller för ansökan om uttag och vilka uppgifter som ska finnas med.

Viktig information

- Vid en ansökan om uttag från ett överförmyndarspärret konto är det viktigt som ställföreträdare att tänka på att se till att ansökan är komplett ifylld med samtliga uppgifter för att påskynda och underlätta förvaltningens handläggning. Detta innebär att uppgifter som rätt **kontonummer, belopp, underskrift** och **syfte** med uttaget ska framgå tydligt. Observera att ansökan ska **undertecknas** med **bläck- eller kulspetspenna** och skickas in i **original** till överförmyndarförvaltningen. Förvaltningen gör en helhetsbedömning utifrån omständigheterna i varje enskilt fall där utgångspunkten är nyttan för den enskilde.
- Om begäran om uttag avser betalning av **löpande utgifter** behöver huvudmannen inte lämna sitt samtycke till uttaget. Om uttaget däremot sker för att genomföra en åtgärd som inte kan anses som vanlig, återkommande och för huvudmannens dagliga hushållning ska ställföreträdaren inhämta huvudmannens samtycke i form underskrift ovan. Detta förutsätter att huvudmannen har förmåga att lämna samtycke. Observera att du ska motivera behovet av uttag som ska avse löpande utgifter för huvudmannen och styrka detta med uppgifter (t ex bankunderlag)
- Som ställföreträdare får du inte ge bort din huvudmans tillgångar i gåva då det råder **gåvoförbud** enligt föräldrabalken. Gåvoförbudet innebär också att överförmyndarförvaltningen saknar lagligt stöd för att samtycka till att gåvor ges. Uttagsansökningar som avser gåvor kommer därför alltid att avslås.
- För att påskynda handläggningen bör du utförligt specificera vad pengarna ska användas till och motivera varför uttag är nödvändigt-
- I de fall där det finns en offert eller räkning ska denna bifogas ansökan.

Skicka ifylld och underskriven ansökan samt bilagor till:

Stockholms överförmyndarförvaltning Box 41
162 11 VÄLLINGBY

Stockholms
överförmyndarförvaltning
Besöksadress. Vällingbyplan 2
162 65 Vällingby
Postadress: Box 41
162 11 Vällingby
Växel 08-508 29 000
<https://godman.stockholm>