



Nyhetsbrev till ställföreträdare våren 2020

En summering av överförmyndarförvaltningens arbete under 2019

Förvaltningen har under 2019 begärt in mer underlag från ställföreträdare jämfört med tidigare år. En fördjupad granskning av redovisningen har gjorts om förvaltningen fått klagomål eller tecken på oegentlighet. Ett antal ställföreträdare har dessutom tagits ut slumpmässigt för stickprovskontroll och fördjupad granskning. I de fallen har det inte förekommit några klagomål och inte någon misstanke om oegentlighet men extra kontroll har gjorts ändå.

Samtliga ställföreträdare har kontrollerats mot belastningsregistret och kontroll har gjorts av om betalningsanmärkningar finns. Det har resulterat i att en del ställföreträdare har entledigats och en del har av sagt sig sina uppdrag. Detta beror till stor del på att tillsynen från överförmyndarförvaltningen har skärpts.

Vi är medvetna om att våra kontroller medför extra arbete för ställföreträdare. Vårt mål är att säkerställa att huvudmännen inte drabbas av oegentligheter och att förtroendet för överförmyndarverksamheten i Stockholm ska stärkas. Kontrollerna visar att de allra flesta ställföreträdare gör ett fantastiskt arbete, lämnar in korrekta redovisningar, svarar på frågor och lämnar in de kompletteringar förvaltningen begär in.

De flesta huvudmännen får ett ovärderligt stöd från sina ställföreträdare som de inte skulle klara sig utan. Förvaltningen vill därför tacka för allt det arbete du lagt ned som ställföreträdare under 2019!

Med vänlig hälsning

Håkan Andersson

Förvaltningschef

Annonser efter fler gode män och förvaltare

Under mars genomför förvaltningen en annonskampanj för att värva fler gode män och förvaltare. Annonser kommer bland annat att finnas i Expressen, i Mitti-tidningarna, på facebook, på instagram och på elektroniska annonstavlor på stan. Hjälp gärna till att sprida annonserna och att värva fler ställföreträdare.

Ny webbsida

Stockholms stad har förnyat sin webb. Information om överförmyndarverksamheten finner du nu här: <https://godman.stockholm/bli-god-man/> Under rubriken "Du som är god man eller förvaltare" finns mycket praktisk information. Där finns särskild information för dig som är ny i uppdraget och information om årsräkning, arvode, bilersättning, fonder, blanketter och mycket annat.

Ett nytt verksamhetssystem

Den 25 maj 2020 kommer förvaltningen och Kontaktcenter att byta verksamhetssystem. Vi lämnar verksamhetssystemet Wärna och går över till Esset. Det är i första hand en förändring som berör personalen vid överförmyndarförvaltningen och Kontaktcenter.

Esset ska inte bara serva överförmyndarverksamheten utan också alla andra verksamheter som finns i stadsdelsförvaltningarna, socialförvaltningen, äldreförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen. Överförmyndarförvaltningen är pilot och först ut att använda det nya verksamhetssystemet och det gör att vi måste vara beredda på en del "barnsjukdomar" i början.

Ställföreträdare kan påverkas indirekt genom att det inledningsvis kan ta längre tid att få svar eller att få ett ärende handlagt. När alla lärt sig Esset ska det gå snabbare och målsättningen är att med Esset -och nya moderna arbetssätt - effektivisera handläggningen och förkorta handläggningstiderna.

En kundportal byggs till det nya verksamhetssystemet Esset som ska göra det möjligt att 2021 lämna in årsredovisningar digitalt. Målet är att även förteckningar, slutredovisningar och begäran om uttagstillstånd ska kunna lämnas in digitalt. Om tekniken fungerar som vi hoppas kommer förvaltningen inte att ta emot pappershandlingar. Målet är att kommunikationen mellan överförmyndarförvaltningen och ställföreträdarna i första hand ska ske digitalt via kundportalen och mejl, inte via papper.

Information till gode män och förvaltare om Coronavirus

Vuxna huvudmän har någon form av sjukdomsdiagnos som gör att de har behov av en god man eller en förvaltare. Många är äldre, multisyka eller kan ha svårigheter att ta till sig information, till exempel om hur man skyddar sig mot coronavirus. Det finns därför anledning att misstänka att många kan drabbas hårt om spridningen av coronavirus blir stort. Ställföreträdarens uppgift, om det ingår i uppdraget att sörja för person och bevaka rätt, är att vara "ett vakande öga" över sjukvård och socialtjänst. Ställföreträdaren får delta i vårdplanering och liknande men det är inte en skyldighet. Ställföreträdaren kan ansöka om hjälpinsatser som till exempel boendestöd, daglig verksamhet eller vård- och omsorgsboende. Huvudmannen kan behöva extra insatser från sin ställföreträdare i form av hjälp att boka läkarbesök samt hjälp att få medicin. Ställföreträdaren fattar däremot inga beslut om vilken vård huvudmannen ska ha. Följ läkarens råd och följ Vårdguidens råd. För mer information hänvisas till:

- Vårdguiden tel. 1177, <https://www.1177.se/>
- Folkhälsomyndigheten, <https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittykydd-beredskap/smittsamma-sjukdomar/coronavirus/>
- Utrikesdepartementet, <https://www.regeringen.se/uds-reseinformation/>

Förvaltningens råd till ställföreträdarna är desamma som gäller för alla medborgare. Hygienen är extra viktig både för att undvika att bli smittad och för att undvika att smitta andra. Tänk på att inte röra mun, näsa och ögon med dina händer. Tvätta händerna noga med tvål, helst i 30 sekunder. Sprita gärna händerna. Hosta och nys i armvecket och stanna hemma om du är sjuk. Följ Vårdguidens råd. Tänk på att din huvudman kan vara extra känslig för att bli smittad. Besök därför inte huvudmannen om du känner dig sjuk.

Överförmyndarförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för att ha en beredskap om smittspridningen blir stor. Om många anställda i förvaltningen inte kan arbeta påverkar det service och handläggningstider. I en krissituation kommer förvaltningen att prioritera följande:

- Uttagstillstånd
- Ansökan och anmälan om behov av förvaltare eller god man
- Registrering av inkommande handlingar
- Behov av förmyndare för barn

Ansökan om uttagstillstånd

Vid en ansökan om uttag från ett överförmyndarspärtrat konto är det viktigt som ställföreträdare att tänka på att se till att ansökan är komplett ifylld med samtliga uppgifter för att påskynda och underlätta förvaltningens handläggning. Detta innebär att uppgifter som *kontonummer*, *belopp*, *underskrift* och *syfte* med uttaget ska framgå. I de fall det finns *underlag* eller *kostnadsförslag* ska dessa bifogas ansökan. Om det finns två förmyndare ska **båda** underteckna ansökan.

Förvaltningen vill även informera samtliga ställföreträdare om att förvaltningen inte har någon möjlighet att bevilja uttagstillstånd som avser att ge bort gåvor, detta eftersom det enligt föräldrabalken finns ett gåvoförbud.

När det kommer till uttagsansökan för en underårig person tar förvaltningen hänsyn till sådant som redan ryms inom föräldrarnas underhållsskyldighet som exempelvis mat, hyra, kläder etc. Detta innebär att om det inte föreligger särskilda skäl så beviljar förvaltningen normalt inte uttag för sådant som redan ingår i föräldrarnas underhållsskyldighet.

När förvaltningen får in en ansökan om uttag görs en helhetsbedömning utifrån omständigheterna i varje enskilt fall där utgångspunkten är nyttan för den enskilde. Detta innebär en balansgång av flera olika aspekter som vägs in i förvaltningens bedömning. Därför är det viktigt att du beskriver utförligt syftet och nyttan med uttaget för huvudmannen i ansökan för att inte behöva komplettera detta senare, något som förlänger handläggningstiden.

Innan den 1 mars varje år ska du lämna in årsräkning för din huvudman samt redogörelser för vad du gjort i ditt uppdrag. En påminnelse skickas ut i mars till de som inte inkommit med årsräkning. Om du som ställföreträdare eller förmyndare med redovisningsskyldighet ändå inte lämnar in en årsräkning kan du få betala ett vite. Överförmyndarnämnden har 2020 höjt vitesbeloppet till 6 000 kr per ej inkommen redovisningshandling.

Förvaltarens omprövning

Förvaltare ska omprövas av förvaltningen varje år för att se om det bör kvarstå eller kan omvandlas till godmanskap eller kanske helt upphöra. Förvaltningen gör vanligtvis denna omprövning på hösten för att till exempel kunna prioritera granskning av årsräkningar på våren. Anmodan om att fylla i blankett för omprövning skickar vi ut i april månad i år. Du ska senast i augusti ha lämnat in blanketten. Läkarintyget får vara högst 5 år gammalt och du som förvaltare bör redan nu se till att ordna ett nytt för din huvudman om det är äldre än så.

Några förvaltare brukar vara tidiga med att skicka in omprövningsblankett och gör det redan under årets första månader. Det är bra att ni skickar in blanketten men vi ber er att vänta med att skicka in den tills efter vi har skickat ut vår anmodan, då vi vill att informationen på blanketten inte ska ha hunnit bli för gammal innan vi påbörjar vår omprövning under hösten.

Har du frågor?

Kontakta Kontaktcenter:

måndag–torsdag 08.00–16.30 (maj-aug 08.00-16.00)

fredag 08.00–16.00 (maj-aug 08.00-15.00)

Telefon 08-508 29 700

E-post kc.overformyndarforvaltningen@stockholm.se