



Stockholms
stad

Överförmyndarförvaltningen

Postadress:

Överförmyndarförvaltningen
Box 12216
102 25 Stockholm

Besöksadress:

Fleminggatan 4, Stockholm

Årsräkning bortavarande för tiden:

Skickas in före den första mars varje kalenderår.

Sluträkning bortavarande för tiden:

Skickas in senast en månad efter uppdragets upphörande.

Huvudman enligt förordnande (se registerutdrag)

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer och postort

God man enligt 11 kap 3 § föräldrabalken

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-post

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna års-/sluträkning är riktiga. Felaktiga uppgifter i redovisningen kan medföra straffansvar för osann försäkran enligt 15 kap 10 § brottsbalken.

Ort och datum

God mans namnteckning

Överförmyndarförvaltningens granskning

<input type="checkbox"/> Granskad utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Granskad utan anmärkning, men med korrigerig	<input type="checkbox"/> Granskad med anmärkning, se bilaga
<input type="checkbox"/> Granskningskommentar, se bilaga		
Ort och datum		
Namnteckning	Namnförtydligande	

A Tillgångar den 1 januari eller per förteckning alternativt förordnandedatum efter byte

Samtliga bankkonton förvaltade av god man. Hämta uppgifterna från förteckning, föregående årsräkning eller sluträkning. Vid förvaltning av konton i annat namn än huvudman enligt registerutdrag, uppgive även kontoinnehavares personnummer.

Bank, kontonummer	Kronor	Bilaga nr.	ÖF:s notering
Summa tillgångar	A		

B Inkomster under perioden

Endast transaktioner som skett under perioden. Skattepliktiga inkomster redovisas brutto. Bifogat kontoutdrag är facit för periodens inkomster.

Typ av inkomst	Kronor	Bilaga nr.	ÖF:s notering
Summa inkomster	B		

Summa A + B

C Utgifter under perioden

Endast transaktioner som skett under perioden. Bifogat kontoutdrag är facit för periodens utgifter.

Typ av utgift	Kronor	Bilaga nr.	ÖF:s notering
Summa utgifter	C		

D Tillgångar den 31 december eller upphörandedatum

Samtliga bankkonton förvaltade av god man.

Det ska framgå av saldobesked att samtliga konton är försedda med överförmyndarspär. Vid förvaltning av konton i annat namn än huvudman enligt registerutdrag, uppgive även kontoinnehavares personnummer.

Bank, kontonummer	Kronor	Bilaga nr.	ÖF:s notering
Summa tillgångar	D		

Summa C + D

Kontrollera att din redovisning stämmer genom att räkna ihop A+B samt C+D

$$A+B = C+D$$

Om summorna är lika stora, stämmer din redovisning

E Övriga tillgångar

Fonder, aktier, fast egendom, nyttjanderätt och värdefullare lösöre. Specificera värdepapper med andelar och/eller antal och värde. Ange en fastighets beteckning, kommun och taxeringsvärde. Ange en bostadsrätts lägenhetsnummer, föreningens namn och värde om det är känt. Ange uppskattat värde på värdefullare lösöre. Vid magasinerat lösöre uppge magasineringsföretag, förrådsnummer och vem som handhar nycklar och/eller koder under övriga upplysningar.

Typ av tillgång	Andelar/antal	Belopp 1 januari eller förteckningsdatum	Belopp 31 december eller upphörandedatum	Bilaga nr.	ÖF:s notering
Summa övriga tillgångar	E				

F Skulder

Långgivare/fordringsägare	Skuld periodens början	Skuld periodens slut	Förändring	Bilaga nr.	ÖF:s notering
Summa skulder	F				

Övriga upplysningar

Anvisningar

Års- eller sluträkningen ska fyllas i med beständig bläck- eller kulspeppenna. Årsräkningen ska vara inskickad till överförmyndarförvaltningen före den 1 mars varje år. Sluträkningen ska vara inskickad senast en månad efter uppdragets upphörande.

Bifoga års-/saldobesked utfärdade av bank för samtliga bankkonton och värdepappersinnehav. Det ska framgå av års-/saldobeskederna att samtliga konton är överförmyndarspärade. Bifoga kontoutdrag utfärdade av bank för konton där det skett transaktioner under redovisningsperioden. Bifoga underlag som styrker inkomster och utgifter redovisade under B och C. Bifoga underlag som visar fastigheters senaste taxeringsvärde. Bifoga underlag som styrker lån eller skulder.

Vid förvaltning av bankkonton eller tillgångar i annat namn än huvudman enligt registerutdrag ska bortavarandes personnummer framgå vid sidan av bank/kontonummer eller annan tillgång i samtliga fält där detta gör sig gällande.

Vid förvaltning som kräver transaktionskonto, uppge vilket konto som används för löpande transaktioner under A och D i blanketten.

Vid magasinerat lösöre uppge magasineringsföretag, förrådsnummer och vem som handhar nycklar och/eller koder under övriga upplysningar.