Stockholms stad

Årsberättelse eller slutberättelse för uppdrag som ställföreträdare åt ensamkommande barn

POSTADRESS:

Överförmyndarförvaltningen
Box 12216
102 25 Stockholm

☐ Årsberättelse period _____ (ååmmdd—ååmmdd)

☐ Delårsberättelse 1 (jan—jun)

☐ Delårsberättelse 2 (juli—dec)

☐ Slutberättelse period _____ (ååmmdd—ååmmdd)

☐ Komplettering till tidigare inskickad redogörelse.

Har barnet fått uppehållstillstånd under perioden?

☐ Ja Datum för beslut: _____

☐ Nej

Om barnet har avvikit under perioden, ange datum när barnet har registrerats som avviken av Migrationsverket: _____

Personuppgifter

Barnets namn	Personnummer	Dossiernummer
Barnets adress/ c/o-adress	Postort och postnr	Barnets telefonnummer
Ställföreträdarens namn och adress		Personnummer
E-post		Telefonnummer

Barnet har under perioden bott i:

☐ HVB, jour– eller familjehem ☐ Asyl– eller PUT-boende ☐ Eget boende

Kontaktuppgifter till personer i barnets närhet

Socialsekreterarens namn	Telefonnummer
Stadsdelsförvaltning	Adress och postnummer
Kommun	E-post

Offentligt biträde/juridiskt ombud	Telefonnummer
E-post	Adress och postnummer
Kontaktperson på boendet/i familjehemmet	Telefonnummer
E-post	Adress och postnummer
Eventuell släkting/anhörig i Sverige	Telefonnummer
E-post	Adress och postnummer

Här fyller du i vilka kontakter du har haft. Observera att vi vill veta antalet kontakter. Svara därför med siffror.

Antal kontakter med barnet (telefon, mejl)	Antal besök hos barnet
Antal kontakter med boendet/familjehemmet	Antal kontakter med barnets biträde
Antal kontakter med barnets anhöriga	Antal kontakter med myndigheter, institutioner eller organsiationer
Förklara orsak om antalet kontakter är lågt eller högt.	

Allmänna frågor om ditt uppdrag

	Ja	Nej
1. Har du förklarat ditt uppdrag för barnet?		
2. Har du förklarat ditt uppdrag för barnets familjehem?		
3. Har du deltagit vid Migrationsverkets utredning och vid eventuella polisförhör?		
4. Pågår någon åldersutredning/språkanalys?		
Om ja, ange orsak:		
5. Har barnets hälsa, psykisk och fysisk, undersökts?		
6. Går barnet i skola?		
Om ja, har du deltagit i utvecklingssamtal?		
7. Har skolan dina kontaktuppgifter?		
8. Har du deltagit vid socialtjänstens/barn– och ungdomspsykiatrins utredning?		
9. Har du sett till så att barnet har fått kontakt med sin familj?		
10. Har du ansökt om något bistånd, t.ex. kontaktperson?		
11. Har du ansökt om några bidrag?		
Om ja, vilka?		
12. Har barnet blivit omhändertaget enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)?		
Om ja, bifoga beslutet		
13. Har du överklagat något beslut som gäller barnet?		
Om ja, vilket?		
14. Har barnet fått avslag i sin ansökan om uppehållstillstånd?		
Om ja, vilket datum?		

	Ja	Nej
15. Har du sett till så att din huvudman har hemförsäkring och andra aktuella försäkringar?		

Svara på följande frågor endast om barnet har uppehållstillstånd:

	Ja	Nej
1. Har du ansökt om förlängning av barnets tillfälliga tillstånd?		
2. Har du sett till så att barnet blivit folkbokfört?		
3. Har du hjälpt barnet att öppna bankkonto?		
4. Har du sett till så att barnet har fått pass och visum?		
5. Har socialtjänsten börjat utreda särskild förordnad vårdnadshavare för barnet?		
6. Har barnet fått en särskilt förordnad vårdnadshavare? (Om ja, bifoga beslutet)		

Motivera dina Nej-svar från den här och föregående sida

Händelser under perioden: beskriv händelser som rör barnet och som har inträffat under perioden, till exempel att barnet blivit åldersuppskrivet, flyttat eller fått personnummer.

På vilket sätt har barnet fått information och varit delaktig i beslut som rör honom/henne?

Hur har du arbetat för att barnet ska må bra under perioden? Ge exempel på aktiviteter eller andra åtgärder som vidtagits.

Ekonomisk förvaltning

Vem hanterar barnets ekonomi?

☐ Jag

☐ Familjehemmet

☐ Annan: ☐ (namn och funktion)

Hur får barnet sina pengar?

☐ Fickpengar i handen från mig eller familjehemmet

☐ Uttagskort (ICA-kort eller liknande)

☐ Annat sätt: ☐

Har barnet fått en större summa pengar eller har det skett någon annan stor förändring i barnets ekonomi sedan du lämnade in förteckningen över tillgångar?

☐ Ja

☐ Nej

Körjournal

Redovisa resor som du gjort i detta uppdrag (bifoga underlag för resor, till exempel kvitton och biljetter.)
Tänk på att det är viktigt att samordna dina resor om du är ställföreträdare för fler än ett barn.

Resans syfte	Datum för resan	Reslängd (km)	Färdsätt	Färdväg
	Summa:	0,00		

Bifoga kopia på underlag om något av följande har inträffat under perioden:

- Någon av barnets föräldrar har kommit till Sverige och kan ta över ansvaret.
- Barnet har lämnat Sverige utan avsikt att komma tillbaka.
- Migrationsverket har ändrat ålder på barnet.
- Migrationsverkets har beslutat att avsluta ärendet (när barnet har avvikit).

När barnet har fått uppehållstillstånd ska socialtjänsten ansöka hos tingsrätten om en särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet i stället för en god man eller företrädare.

Är du intresserad av att bli särskilt förordnad vårdnadshavare?

☐ Ja, jag kan jag tänka mig att bli särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet.

☐ Nej. Ditt uppdrag avslutas automatiskt när barnet fyller 18 år.

Uppdrag i andra kommuner

Har du uppdrag som ställföreträdare i andra kommuner? ☐ Ja ☐ Nej

Ange gärna hur många: ☐

Arvode

Önskar du arvode för perioden? ☐ Ja ☐ Nej

Önskar du kostnadsersättning för perioden? (läs nedan!) ☐ Ja ☐ Nej

Du har rätt till kostnader som varit skäligen motiverade för att fullgöra ditt uppdrag. Kostnadsersättningen kan avse kostnader för exempelvis kortare resor, porto och administration. Ange den faktiska kostnad som du har haft och som du begär. Om kostnaden understiger 2 procent av prisbasbeloppet behöver du inte lämna in underlag eller kvitton. Om du begär ersättning över 2 procent av prisbasbeloppet behöver du lämna in kvitton eller andra underlag som styrker dina uppgifter från första kronan.

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning, underskrift av ställföreträdare	Namnförtydligande

Om din redovisning får en anmärkning gör vi en fördjupad granskning. Vi gör även slumpmässiga kontroller. Vi kan komma att kontakta barnet och andra personer i barnets nätverk för att stämma av uppgifterna som du lämnat. Inget arvode betalas ut förrän granskningen är helt klar. Om det visar sig att du som ställföreträdare har misskött ditt uppdrag gör vi en lämplighetsbedömning. Det kan leda till att du blir entledigad från dina pågående uppdrag och/eller att du inte får fler uppdrag framöver.

Överförmyndarförvaltningens granskning

☐ Granskad utan anmärkning.	☐ Granskad med anmärkning, se bilaga.
☐ Granskningskommentarer bifogas.	
Signatur	